



CODICE ETICO

(rev.0 del 26.10.2012)

XYLEM WATER SOLUTIONS ITALIA SRL
Via G. Rossini, 1/A
Linate (MI) - 20020

INDICE

1_ PRINCIPI GENERALI

- 1.1 Premessa
- 1.2 Finalità del Codice Etico
- 1.3 Destinatari del Codice Etico
- 1.4 Valore contrattuale del Codice Etico
- 1.5 Diffusione del Codice Etico
- 1.6 Controllo e aggiornamento del Codice Etico
- 1.7 Obbligo degli amministratori, dipendenti e collaboratori di Xylem WSI S.r.l..
- 1.8 Attuazione del Codice Etico
- 1.9 Principi etici di riferimento

2_ REGOLE DI CONDOTTA

3_ PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

- 3.1 Selezione del personale
- 3.2 Rapporti con i dipendenti
- 3.3 Rapporti con i collaboratori
- 3.4 Relazioni commerciali con clienti e fornitori
- 3.5 I rapporti con i clienti
- 3.6 I rapporti con i fornitori
- 3.7 I rapporti con la Pubblica Amministrazione

4_ VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

- 4.1 Organismo di Vigilanza/ Controllo
- 4.2 Obblighi di informazione
- 4.3 Violazioni

1_ PRINCIPI GENERALI

1.1 Premessa

Xylem Water Solutions Italia Srl (di seguito “Xylem WSI S.r.l.”) si è dotata di un modello organizzativo atto a prevenire i rischi di commissione dei reati previsti dal D.lgs 231/2001 e successive modifiche e a limitarne eventuali impatti nel caso in cui venissero compiuti atti illeciti eludendo fraudolentemente lo stesso.

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello Organizzativo adottato da Xylem WSI S.r.l..

1.2 Finalità del Codice Etico

Il presente Codice Etico definisce i principi etici rilevanti e le norme comportamentali ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e contiene, nello specifico, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di Xylem WSI S.r.l. nei confronti dei “portatori d'interesse: dipendenti, collaboratori, fornitori, Pubblica Amministrazione, clienti, ecc.

1.3 Destinatari del Codice Etico

Le norme del presente Codice Etico sono vincolanti e si applicano a tutti i dipendenti Xylem WSI S.r.l., nonché a collaboratori, terzisti e consulenti esterni che operano in nome e/o per conto dell'Ente.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nel perseguimento di un interesse o di un vantaggio per Xylem WSI S.r.l. può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

1.4 Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice, deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Xylem WSI S.r.l. ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con Xylem WSI S.r.l. e sarà sanzionata in modo proporzionato alla gravità dell' infrazione commessa, in conformità con quanto previsto dal sistema disciplinare definito dal Modello Organizzativo, di cui il Codice Etico è parte integrante; fermo restando per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure del CCNL del Commercio e dello Statuto dei Lavoratori (legge 300/1970).

Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri previsti nelle specifiche clausole (risolutive espresse e/o applicative di penali) introdotte nei contratti con i terzi, affinché questi operino nel rispetto del presente Codice Etico.

1.5 Diffusione del Codice Etico

Xylem WSI S.r.l. si impegna a garantire la diffusione del Codice attraverso:

- la distribuzione a tutti i dipendenti, collaboratori, terzisti e consulenti,
- la disponibilità del documento presso la sede di Xylem WSI S.r.l.,
- la comunicazione diffusione di informazioni specifiche a clienti, fornitori e a tutti coloro che hanno rapporti con Xylem,
- la disponibilità di consultazione del documento sul sito internet www.xylemwatersolutions.com/scs/italy.

1.6 Controllo e aggiornamento del Codice Etico

Xylem WSI S.r.l. si impegna a:

- adeguare i contenuti del Codice all'evoluzione normativa,
- svolgere le opportune verifiche in presenza di notizie di violazioni delle norme contenute nel presente documento,
- applicare le sanzioni previste in caso di accertata violazione,
- adoperarsi affinché non vengano effettuate azioni di ritorsione verso coloro che, eventualmente, avessero fornito informazioni sull'illecito,
- operare affinché il personale comprenda l'importanza di rispettare le norme del presente Codice.

1.7 Obbligo degli amministratori, sindaci, dipendenti e collaboratori di Xylem WSI S.r.l.

Agli Amministratori, Sindaci, Dipendenti e Collaboratori di Xylem WSI S.r.l. è richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti del presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta della propria funzione derivanti dalla Legge o da procedure interne e regolamenti interni. Le suddette figure, nello specifico, hanno l'obbligo di :

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme, principi e regolamenti;
- rivolgersi ai propri referenti e all'Organismo di Vigilanza per chiedere chiarimenti in merito alla loro applicazione;
- riferire all'Organismo di Vigilanza, con tempestività, possibili casi o richieste di violazione del Codice Etico;
- collaborare, se richiesto, nella verifica di eventuali violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni.

1.8 Attuazione del Codice Etico

L'organismo di Vigilanza (OdV), istituito ai sensi dell'art. 6 D.Lgs.231/01, ha il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione e controllo ex D.Lgs.231/01, ivi compreso il Codice Etico, curandone l'aggiornamento.

A tal fine, l'Organismo, predispone ed effettua iniziative di formazione differenziate secondo il ruolo e le responsabilità.

1.9 Principi etici di riferimento

Onestà: L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società, per le sue iniziative, e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con i portatori di interessi, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Legalità: La società si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute, inoltre ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli.

Correttezza e Trasparenza: La società si impegna a perseguire una comunicazione delle informazioni sulle proprie attività (finanziarie, contabili e gestionali) improntata a principi di trasparenza e correttezza.

Responsabilità verso la collettività: la società, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

Rispetto della Privacy nel trattamento delle informazioni

La società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di trattamento dei dati e si impegna a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie attività.

Centralità della persona

La società promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona, la libertà di associazione e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri.

In particolare la società tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze e conoscenze possedute da ciascun dipendente e collaboratore.

Imparzialità e pari opportunità

La società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder.

Salute e Sicurezza

La società si impegna ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure, salutaris rispettose della dignità individuale e garantisce la loro integrità fisica e morale.

Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti

I contratti per la vendita dei beni e la presentazione dei servizi devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. La società si impegna a non sfruttare, a proprio vantaggio, condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Concorrenza leale

La società intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e di posizione dominante.

Orientamento alla Qualità

La società orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei propri servizi.

2_ REGOLE DI CONDOTTA

In conformità a quanto previsto dalle linee guida di Confindustria Xylem WSI S.r.l. definisce le regole di condotta a cui devono fare riferimento tutti i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico individuati al punto 1.3, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività.

Lotta ai comportamenti illeciti: la società, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare la commissione di illeciti, grazie all'adozione del MOC. In particolare, vieta che siano corrisposte somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla società stessa. Vieta altresì l'accettazione di doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia.

Lotta al terrorismo: la società si impegna a non a non fornire direttamente o indirettamente, o comunque volontariamente, fondi a favore di soggetti che promuovono, costituiscono, dirigono associazioni o che in prima persona intendano porre in essere reati di terrorismo o atti di violenza con fini di eversione dell'ordine democratico.

Lotta alla criminalità organizzata: la società condanna fermamente e contrasta, con tutti gli strumenti a propria disposizione, qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso. La società pone particolare attenzione alla verifica dei doverosi requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali quali, ad esempio, fornitori, agenti, consulenti, appaltatori, clienti, partner (anche coinvolte in partnership d'impresa). Tale attenzione verrà prestata sia nella fase precedente all'instaurazione del rapporto che nel corso dello stesso, mediante richiesta delle informazioni necessarie ad appurarne integrità morale, rispettabilità, affidabilità e legittimità delle attività realizzate.

Prevenzione delle attività di ricettazione, riciclaggio o impiego di denaro e beni di provenienza illecita

La società si impegna a non accettare eventuali richieste che potrebbero destare il sospetto di un tentativo di legalizzare i proventi derivanti da attività illecite. È vietato, in particolare, compiere le seguenti azioni:

- ricevere e/o effettuare pagamenti su conti correnti bancari intrattenuti in paradisi fiscali o in Paesi diversi dal Paese in cui le società contraenti hanno sede;
- ricevere e/o effettuare pagamenti in denaro contante;
- ricevere e/o effettuare pagamenti su conti correnti aperti a nome di società diverse dalle società contraenti, anche qualora tali pagamenti siano presentati come operazione di compensazione di una serie di crediti;
- acquistare, ricevere o impiegare in attività di Xylem WSI S.r.l. beni che si possa presumere provengano da attività illecite.

Gli uffici commerciali sono i più esposti a tali rischi e, di conseguenza, sono tenuti a prestare la massima attenzione.

Lotta ai conflitti di interesse Tutti i Destinatari sono tenuti ad assumere un comportamento corretto. A tale riguardo, essi devono adempiere i propri obblighi nei confronti della società e

contribuire agli interessi commerciali dello stesso, comportandosi con correttezza e obiettività. Di conseguenza, essi sono tenuti ad evitare situazioni di conflitto d'interesse.

Un conflitto d'interesse viene a determinarsi, ad esempio, nel caso in cui i rapporti personali di un dipendente o lo svolgimento di attività esterne a Xylem WSI S.r.l. da parte dello stesso (ad esclusione di quanto attiene alla vita personale e privata del dipendente) possano pregiudicare l'obiettività, il giudizio o la capacità di agire nel migliore interesse dell'azienda. Pertanto:

- i destinatari sono tenuti ad astenersi dall'acquisire partecipazioni o partecipare ad attività in conflitto di interessi, diretto o indiretto, con Xylem WSI S.r.l. e che in quanto tali impediscano di adempiere correttamente i rispettivi obblighi e/o che potrebbero influire sul giudizio o sulla capacità di agire esclusivamente nel migliore interesse di Xylem WSI S.r.l.;
- il fatto di essere proprietari o comunque a qualsiasi titolo cointeressati in un'azienda concorrente o in un'azienda che svolge attività complementari a quelle di Xylem WSI S.r.l. è considerato un conflitto d'interesse. I destinatari sono tenuti a rendere note, nelle modalità e nelle forme previste da disposizioni organizzative interne, eventuali partecipazioni o attività di natura commerciale e finanziaria collegate al lavoro;
- i destinatari sono tenuti a garantire che le proprie azioni e le proprie decisioni non siano influenzate da interessi che potrebbero ragionevolmente configurarsi come interessi in conflitto con quelli di Xylem WSI S.r.l.;

Omaggi, regalie e altre forme di benefici: L'elargizione ed accettazione di doni o altre utilità deve avvenire in conformità alle pratiche commerciali ed etiche generalmente accettate, nel rispetto della normativa vigente e coerentemente con gli usi e le tradizioni locali.

Non è consentito elargire o accettare omaggi, regali, ospitalità o altri benefici che possano compromettere, in qualsiasi situazione, l'indipendenza di giudizio nei confronti di qualsiasi interlocutore, ovvero l'indipendenza di giudizio del beneficiario.

Inoltre, tali omaggi, regali, ospitalità o altri benefici non devono poter essere ragionevolmente interpretati, anche solo astrattamente, come tangenti, compensi o altri pagamenti illeciti o comunque finalizzati a conseguire un trattamento di favore o un indebito vantaggio.

Gestione contabile e amministrativa: La documentazione contabile deve riportare in maniera precisa, corretta e specifica le operazioni effettuate dalla società. Tutte le operazioni devono essere autorizzate ed effettuate conformemente alle istruzioni impartite dal management e devono essere registrate in maniera tale da consentire una corretta predisposizione del bilancio, nonché la sicurezza delle attività di Xylem WSI S.r.l.

A tutti i soggetti (dipendenti e/o consulenti) che a qualunque titolo, anche in qualità di meri fornitori di dati, siano coinvolti nella formazione del bilancio e di documenti similari, o comunque di documenti che rappresentino la situazione economica, patrimoniale o finanziaria di Xylem WSI S.r.l., nonché in particolare agli amministratori, ai sindaci e chi ricopre posizioni apicali:

- è fatto obbligo di fornire la massima collaborazione per gli aspetti specifici; di garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti.

E' vietato impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, al collegio sindacale, all'Organismo di Vigilanza o alla società di revisione.

E' vietato diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici tali da provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari quotati o non quotati.

A tutti coloro che hanno rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza, nonché agli amministratori, ai sindaci e a chi ricopre posizioni apicali è vietato ostacolarne le funzioni.

E' altresì vietato, nelle comunicazioni alle predette autorità, esporre fatti non corrispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria di Xylem WSI S.r.l., o occultare con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti inerenti la situazione medesima che avrebbero dovuto essere comunicati.

I dipendenti e consulenti di Xylem WSI S.r.l., devono evitare ogni comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare fenomeni di insider trading anche da parte di terzi.

I dipendenti, i consulenti, i membri del consiglio di amministrazione, i sindaci e, più in generale, tutti i soggetti che hanno accesso ad informazioni riservate, non accessibili al pubblico e tali da influenzare il valore di titoli azionari e - più generale - ogni altro titolo diffuso al pubblico, devono astenersi dall'utilizzare tali informazioni per la compravendita dei suddetti titoli, al fine di garantire la massima trasparenza del mercato.

Il denaro e le attività devono essere registrati conformemente ai principi contabili adottati da Xylem WSI S.r.l. È rigorosamente vietato utilizzare il denaro e le attività di Xylem WSI S.r.l. per scopi illeciti o ingiustificati; il responsabile amministrativo deve prestare la massima attenzione allo scopo di garantire il rispetto di tale divieto.

I registri e i libri contabili di Xylem WSI S.r.l. devono essere tenuti conformemente alle disposizioni e norme vigenti di riferimento, anche allo scopo di garantire la trasparenza, legalità e affidabilità del bilancio della Società.

Gestione del denaro contante: E' vietato falsificare, detenere, spendere o comunque mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo contraffatti o alterati. Chi riceve banconote o monete o carte di pubblico credito sospette di falsità o rubate deve informare il proprio diretto responsabile, affinché provveda all'opportuna denuncia.

Gestione degli strumenti informatici: Coloro che utilizza strumenti informatici devono attenersi strettamente alle procedure e policy di Xylem WSI S.r.l. e di Casa Madre, in materia di sicurezza informatica e dovranno utilizzare le risorse aziendali – quali ad esempio personal computer, apparecchi telefonici ed altri strumenti di comunicazione – in conformità alle suddette procedure e policy, evitando qualsiasi comportamento che possa compromettere la funzionalità e la protezione del sistema informatico aziendale e/o di terzi. Non è ammessa in alcun modo l'alterazione del funzionamento di un sistema telematico o informatico aziendale ovvero dei dati ed informazioni in esso contenuti, oppure l'intervento su programmi ed archivi, a qualsiasi scopo esso sia effettuato. Il divieto è rafforzato se ad essere danneggiato è lo Stato o un ente pubblico.

Tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale: Xylem WSI S.r.l. agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

A tal riguardo, tutti i destinatari dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale ed intellettuale di terzi ed astenersi dall'uso non autorizzato di tali diritti, nella consapevolezza che la violazione degli stessi può avere delle conseguenze negative per Xylem WSI S.r.l. .

In particolare, il personale, nell'esercizio delle proprie attività, dovrà astenersi da qualsiasi condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, marchi e brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

Il personale dovrà astenersi dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

Tutela del mercato e della libera concorrenza: Xylem WSI S.r.l. si impegna a svolgere le attività guidate al principio di impresa operante sul libero mercato. E' vietata pertanto qualsiasi attività anticoncorrenziale finalizzata ad ottenere un risultato diverso da quello che sarebbe stato altrimenti ottenuto dal normale funzionamento del mercato. E' proibito quindi stipulare accordi con i concorrenti finalizzate:

- ad eliminare o limitare la concorrenza in uno o più mercati geografici o in relazione a uno o più prodotti o finalizzati a produrre tale effetto;
- a boicottare od ottenere determinati comportamenti o condizioni da un fornitore o da un cliente o finalizzate a produrre tale effetto;
- all'aggiudicazione di un appalto;
- a orientare, direttamente o indirettamente i prezzi, o finalizzate a produrre tale effetto;

Tutela della salute e della sicurezza: Xylem WSI S.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti – nonché da parte degli appaltatori e sub-appaltatori, laddove specificatamente autorizzati ed ammessi, nei relativi ambiti di competenza – ed operando per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Le attività dell'azienda devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, con particolare riferimento a quanto previsto nelle specifiche normative di prevenzione applicabili; la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

Tutela dell'ambiente: Xylem WSI S.r.l. si impegna a trovare un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, nel rispetto della normativa vigente e in considerazione dei diritti delle generazioni future.

In particolare si impegna a:

- gestire in modo responsabile l'energia, l'acqua e le materie utilizzate per la produzione, evitando gli sprechi, riducendo al minimo le emissioni;
- effettuare regolarmente lo stoccaggio e smaltimento dei rifiuti generati dall'esercizio delle attività aziendali, attraverso il ricorso, ove necessario, a soggetti specializzati e qualificati;
- privilegiare, qualora sia possibile, la scelta di fornitori e sub-appaltatori, laddove specificatamente autorizzati ed ammessi, impegnati nel rispetto dell'ambiente;
- effettuare un monitoraggio continuo sulle evoluzioni normative in materia al fine di garantire la compliance alle stesse.

3_ PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

3.1 Selezione del personale

La valutazione del personale che Xylem WSI S.r.l. dovesse eventualmente assumere, è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze organizzative, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute, sicurezza e rispetto della privacy.

Egli deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico.

3.2 Rapporti con i dipendenti

Xylem WSI S.r.l. richiede che i propri dipendenti conoscano ed osservino le prescrizioni del Codice Etico.

I dipendenti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza di cui al successivo punto 4 ogni violazione del Codice Etico da parte di colleghi, collaboratori e consulenti di cui vengano a conoscenza. Xylem WSI S.r.l. si riserva di predisporre eventuali rapporti disciplinari a seguito di qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare danno volontario a colleghi e/o collaboratori o a seguito di segnalazioni fondate omesse.

3.3 Rapporti con i collaboratori

Xylem WSI S.r.l. procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, e in base all'analisi dei curricula e alle figure professionali ricercate.

Xylem WSI S.r.l. richiede che i propri collaboratori conoscano ed osservino le prescrizioni del Codice Etico.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, dalla società, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Collaboratori che intrattengano rapporti con Xylem WSI S.r.l. sono tenuti ad evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la stessa, obbligandosi, in caso di conflitto a segnalarlo immediatamente alla società.

3.4 Relazioni commerciali con clienti e fornitori

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e/o fornitori e nella gestione di quelle già in essere, è fatto divieto, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti con soggetti:

- implicati in attività illecite, in modo particolare con quelle connesse ai reati di cui al D.Lgs 231/01 e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- che, anche in modo indiretto, tengono comportamenti non rispettosi della dignità umana e la personalità individuale e/o a violare i diritti fondamentali della persona (sfruttando il lavoro minorile, favorendo il traffico di migranti ovvero il turismo sessuale, ecc)
- che non rispettano le normative di salute e sicurezza dei lavoratori e, in generale tutte le regole contenute nel presente Codice Etico.

3.5 I rapporti con i clienti

Per quanto riguarda i rapporti con i clienti, Xylem WSI S.r.l. si impegna a tenere comportamenti improntati ai principi di professionalità, competenza, disponibilità, rispetto e correttezza.

Per tutelare l'immagine e la reputazione dell'azienda è indispensabile che i rapporti con i clienti siano basati:

- sulla piena trasparenza e correttezza;
- sul rispetto della legge;
- sull'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno sia esterno.

I contratti e le comunicazioni alla clientela devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- conformi alle politiche commerciali aziendali ed ai parametri in esse definiti;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni devono determinare, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

3.6 I rapporti con i fornitori

Tutti gli acquisti effettuati da Xylem WSI S.r.l. deve essere condotto con lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio, da personale qualificato che si assume la responsabilità delle proprie valutazioni e dei propri giudizi, assicurando nell'attività di acquisto l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti.

I soggetti responsabili e addetti al processo di acquisto:

- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate, operando sulla base dell'adozione di criteri oggettivi e documentabili;
- devono mantenere i rapporti e condurre le trattative con i fornitori in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di durata adeguata, nell'interesse di Xylem WSI S.r.l.,
- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori; eventuali rapporti personali dei dipendenti e/o consulenti con i fornitori devono essere segnalati alla direzione di appartenenza prima di ogni trattativa;
- non devono offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'azienda, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni generali del presente Codice Etico;
- non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte del rilascio di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per Xylem WSI S.r.l.,
- sono tenuti tassativamente a segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi tentativo o caso di alterazione dei normali rapporti commerciali.

Per assicurare la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, deve essere garantita nelle procedure aziendali:

- la separazione dei ruoli tra la funzione organizzativa che richiede la fornitura e la funzione che stipula l'accordo con il fornitore;
- un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;

- la conservazione delle informazioni nonché di tutti i documenti rilevanti nella gestione del rapporto.

Le violazioni di principi stabiliti dal Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori. A tal fine, nel corpo dei singoli contratti, devono essere previste apposite clausole finalizzate a garantire il rispetto del Codice Etico nell'ambito delle forniture.

3.7 I rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità garanti e di vigilanza, devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza, al fine di instaurare un rapporto di massima professionalità e collaborazione. Xylem WSI S.r.l. si impegna a dare sollecita esecuzione alle loro eventuali prescrizioni.

In particolare devono essere intrattenute le necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le amministrazioni dello stato, in Italia o in altri paesi. Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche devono essere limitate alle strutture dell'ente preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della società.

Nei confronti degli esponenti della Pubblica Amministrazione e di autorità garanti e di vigilanza devono essere rispettate le seguenti regole di condotta:

- è vietata qualunque attività di corruzione, attiva o passiva, o comportamento collusivo di qualsiasi natura ed in qualsiasi forma nell'ambito dei rapporti con tali esponenti:
 - per la richiesta e gestione di autorizzazioni, permessi e/o concessioni per la realizzazione di attività aziendali,
 - in occasione di attività di accertamento ed ispezione,
 - durante attività di rendicontazione di qualsiasi natura,
 - nella conclusione di qualsiasi transazione commerciale;
- è vietato offrire denaro, omaggi o utilità di qualsiasi tipo o compiere atti di cortesia commerciale in favore di esponenti della Pubblica Amministrazione o di loro parenti, salvo che si tratti di utilità di modico valore, non infrangano alcuna norma di legge e siano elargite nel rispetto delle procedure aziendali e comunque previa esplicita autorizzazione degli organi sociali o degli esponenti aziendali competenti, e sempre che, in ogni caso, non possano essere in alcun modo interpretate quale strumento per influenzarli nell'espletamento dei propri doveri (sia affinché agiscano in un dato senso od omettano di agire), per ricevere favori illegittimi e/o per trarne indebito vantaggio. Le spese sostenute in relazione a tali attività dovranno essere effettuate unicamente dai soggetti a ciò autorizzati e debitamente documentate;
- i rapporti con le Autorità Giudiziarie e con gli organi di Polizia Giudiziaria, dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tal proposito, i destinatari
 - soprattutto qualora vengano coinvolti in procedimenti giudiziari - dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all'operato degli organi di Giustizia. Analogamente, i destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia, nonché da qualsivoglia offerta di denaro o altra utilità, al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false avanti un'Autorità Giudiziaria.

Per quanto riguarda la condotta relativa alle dichiarazioni e attestazioni verso la Pubblica Amministrazione, non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

E' vietato, inoltre, indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare a Xylem WSI S.r.l. un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un ente pubblico. Il "profitto ingiusto" può essere diretto o indiretto e comprendere, oltre ai contributi, finanziamenti e altre erogazioni concesse dallo Stato, da un ente pubblico e dall'Unione Europea, anche concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

Per quanto riguarda l'utilizzo di contributi e finanziamenti ricevuti, e' fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse a Xylem WSI S.r.l. dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

4_ VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

4.1 Organismo di Vigilanza/ Controllo

L'ODV viene nominato dal CDA e si attiene a quanto previsto nel regolamento dell'Organismo di Vigilanza.

4.2 Obblighi di informazione

Qualora i Soggetti vengano a conoscenza, anche per tramite di terze persone, di situazioni illegali o eticamente scorrette o potenzialmente illegali o scorrette, devono informare tempestivamente l'ODV; le segnalazioni potranno essere effettuate in forma scritta, orale, in via informatica, e dovranno essere raccolte ed archiviate a cura dell'Organismo di Vigilanza.

L'ODV agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità degli stessi, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

Tutte le segnalazioni saranno prontamente verificate dallo stesso ODV che, nei casi di accertata violazione del Codice Etico, ne darà notizia al CDA.

La mancata osservanza del dovere di informazione in esame è sanzionabile da parte dello stesso ODV.

4.3 Violazioni

In caso di violazioni del Codice Etico, Xylem WSI S.r.l. adotta nei confronti dei Responsabili delle violazioni stesse - laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto nel quadro normativo vigente e dal sistema sanzionatorio previsto dal modello 231- provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla società degli stessi responsabili.

Le infrazioni commesse da parte di soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri indicati nella specifiche clausole contrattuali previste.

Xylem WSI S.r.l., nei casi verificati di infrazione ai principi del Codice Etico che presentino altresì estremi di reato, si riserva di procedere giudizialmente nei confronti dei soggetti coinvolti.

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE DI PRESA D'ATTO

Il sottoscritto

Nato il a....., in qualità di

di Xylem WSI S.r.l. dichiara di aver ricevuto copia del

Codice Etico Rev.....

di aver preso atto delle disposizioni in esso contenute e di rispettare le regole in esso contenute.

Data, luogo

.....

(firma)